

Утверждаю
Директор школы
Ермакова М.Ю.

2023г



План работы школьной библиотеки МБОУ «Кременевская школа»

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в адаптации обучающихся, развитии их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
5. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре Дальнего Востока.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

Информационные и прочие обзоры литературы;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Предметные недели, детской книги, общешкольные акции; оформление школьного стенда.

3. Работа с учителями и родителями:

Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки.

Утверждаю



2023г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Кременевская школа» администрации Володарского района

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1989
- 1.2. Этаж - 2 этаж спортзала
- 1.3. Общая площадь - 16 кв.м
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - нет
- 1.5. Наличие читального зала - нет
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да, 16 кв.м
- 1.7. Материально-техническое оснащение:
 - оборудование: столы - 3, стулья - 1, стеллажи - 9
 - технические средства: компьютер
 - имеется ли в библиотеке доступ к Internet - да

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 человек
- 2.2. Базовое образование сотрудников – среднетехническое, industriально - педагогическое
- 2.3. Стаж библиотечной работы – 20 лет
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 20 лет
- 2.5. Наличие наград, званий - нет
- 2.6. Квалификационная категория – 8 разряд
- 2.7. Повышение квалификации – 2021 г.

- 2.8. Владение компьютером - да

3. График работы библиотеки

Понедельник - пятница – 8.00 – 12.00

Последний день месяца – санитарный

Методический день - вторник

4. Наличие нормативных документов

- 4.1. Федеральный закон «О библиотечном деле»
- 4.2. Положение о библиотеке образовательного учреждения
- 4.3. Правила пользования школьной библиотекой
- 4.4. Должностная инструкция заведующего библиотекой
- 4.5. Положение о порядке пользования учебным фондом
- 4.6. Паспорт библиотеки
- 4.7. План работы ШБ на учебный год

5. Первичные учетные документы

- 5.1. Инвентарная книга художественной литературы
- 5.2. Книга суммарного учета художественной литературы
- 5.3. Накладные на поступление художественной литературы?

14.	Чарушин Е.И.	Е.И. Чарушин "Тюпа, Томка и другие"	16ш/5	300	1500
15.	Чарушин Е.И.	Е.И. Чарушин "Страшный рассказ"	16ш/5	300	1500
Итого			1 к/75	4 500	22 500

От Института художественную
литературу передал

Ректор
ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

Ю. А. Романенко

МП

От ОО художественную литературу
принял

Директор ОО



С.А. Смирнова МБОУ



Утверждаю:
Директор школы

[Signature]

АКТ
оприходования

товарно-материальных ценностей, полученных безвозмездно

по МБОУ «Кременевская школа» администрации Новоазовского района

Мы, комиссия в составе: Антоненкова Е.И.- председатель комиссии, Ермоленко Н.И – бухгалтер, Бурник В.В.-бухгалтер, Баенко А.И – завхоз школы, Будур Н.Г. – кладовщик, Дабло В., просим оприходовать товарно-материальные ценности, в том числе:

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, рос.руб	Сумма, рос.руб
1	В.Г.Горецкий Азбука, ч.1 1кл.	шт	6	243,98	1463,88
2	В.Г.Горецкий Азбука, ч.1 1кл.	шт	6	243,98	1463,88
3	В.П.Канакина Русский язык 1кл	шт	6	308,33	1849,98
4	М.И.Моро Математика, ч.1 1кл	шт	6	256,19	1537,14
5	М.И.Моро Математика, ч.2 1кл	шт	6	256,19	1537,14
6	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.1 1кл	шт	6	220,22	1321,32
7	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.2 1кл	шт	6	220,22	1321,32
8	Л.Ф.Климанова Литературное чтение, ч.1 1кл	шт	6	214,06	1284,36
9	Л.Ф.Климанова Литературное чтение, ч.2 1кл	шт	6	214,06	1284,36
10	Т.А.Рудченко Информатика 1 кл.	шт	6	320,00	1920,00
11	В.П.Канакина Русский язык, ч.1 2кл	шт	11	281,71	3098,81
12	В.П.Канакина Русский язык, ч.2 2кл	шт	11	281,71	3098,81
13	Л.Ф.Климанова Литерат.чтение, ч.1 2кл	шт	11	295,13	3246,43
14	Л.Ф.Климанова Литерат.чтение, ч.2 2кл	шт	11	295,13	3246,43
15	М.И.Моро Математика, ч.1 2кл	шт	11	281,71	3098,81
16	М.И.Моро Математика, ч.2 2кл	шт	11	281,71	3098,81
17	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.1 2кл	шт	11	281,71	3098,81
18	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.2 2кл	шт	11	281,71	3098,81
19	Т.А.Рудченко Информатика 2кл.	шт	11	320,00	3520,00
20	Н.И Быкова, Англ.яз., ч.1 2 кл.	шт	11	300,00	3300,00
21	Н.И Быкова, Англ.яз., ч.2 2 кл.	шт	11	300,00	3330,00
22	В.П.Канакина Русский язык, ч.1 3кл	шт	12	281,71	3380,52



Утверждаю:
Директор школы

[Signature]

АКТ
оприходования

товарно-материальных ценностей, полученных безвозмездно

по МБОУ «Кременевская школа» администрации Новоазовского района

Мы, комиссия в составе: Антоненкова Е.И.- председатель комиссии, Ермоленко Н.И – бухгалтер, Бурник В.В.-бухгалтер, Баенко А.И – завхоз школы, Будур Н.Г. – кладовщик, Дабло В., просим оприходовать товарно-материальные ценности, в том числе:

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, рос.руб	Сумма, рос.руб
1	В.Г.Горецкий Азбука, ч.1 1кл.	шт	6	243,98	1463,88
2	В.Г.Горецкий Азбука, ч.1 1кл.	шт	6	243,98	1463,88
3	В.П.Канакина Русский язык 1кл	шт	6	308,33	1849,98
4	М.И.Моро Математика, ч.1 1кл	шт	6	256,19	1537,14
5	М.И.Моро Математика, ч.2 1кл	шт	6	256,19	1537,14
6	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.1 1кл	шт	6	220,22	1321,32
7	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.2 1кл	шт	6	220,22	1321,32
8	Л.Ф.Климанова Литературное чтение, ч.1 1кл	шт	6	214,06	1284,36
9	Л.Ф.Климанова Литературное чтение, ч.2 1кл	шт	6	214,06	1284,36
10	Т.А.Рудченко Информатика 1 кл.	шт	6	320,00	1920,00
11	В.П.Канакина Русский язык, ч.1 2кл	шт	11	281,71	3098,81
12	В.П.Канакина Русский язык, ч.2 2кл	шт	11	281,71	3098,81
13	Л.Ф.Климанова Литерат.чтение, ч.1 2кл	шт	11	295,13	3246,43
14	Л.Ф.Климанова Литерат.чтение, ч.2 2кл	шт	11	295,13	3246,43
15	М.И.Моро Математика, ч.1 2кл	шт	11	281,71	3098,81
16	М.И.Моро Математика, ч.2 2кл	шт	11	281,71	3098,81
17	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.1 2кл	шт	11	281,71	3098,81
18	А.А.Плешаков Окружающий мир, ч.2 2кл	шт	11	281,71	3098,81
19	Т.А.Рудченко Информатика 2кл.	шт	11	320,00	3520,00
20	Н.И Быкова, Англ.яз., ч.1 2 кл.	шт	11	300,00	3300,00
21	Н.И Быкова, Англ.яз., ч.2 2 кл.	шт	11	300,00	3330,00
22	В.П.Канакина Русский язык, ч.1 3кл	шт	12	281,71	3380,52

Утверждено

Директор

МБОУ «Кременевская школа»

Ермакова М.Ю.



Правила пользования школьной библиотекой

1. Общие положения

- Библиотека является частью общеобразовательного учреждения и обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимыми документами.
- Документ - носитель информации в традиционном, электронном или ином виде.

2. Права читателей

- Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители учащихся школы.

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности);
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги;
- в случае конфликтной ситуации с библиотекой обращаться к директору общеобразовательного учреждения.

3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1–2 классов);