

## ДОГОВОР № 4

о предоставлении услуг по организации школьного питания

г. Кременевка

«05» 02 2025 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕМЕНЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «КРЕМЕНЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.»), именуемое в дальнейшем (далее – Заказчик), в лице директора Ермаковой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА «ДОНРЕМОНТ» (ООО РСФ «ДОНРЕМОНТ»), (далее – Исполнитель), в лице директора Мороз Заремы Станиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении услуг по организации школьного питания (далее – Договор) на следующих условиях.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги по организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов, для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание, индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией (для обучающихся 1-11 классов), а Заказчик обязуется принять оказанную услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются ГК РФ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон N 44-ФЗ).

### 2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. При проведении расчета стоимости однодневного рациона питания Исполнитель руководствуется перечнем допустимых пищевых продуктов и научно обоснованными физиологическими нормами питания, требованиями санитарных норм, предъявляемых к показателям качества пищевых продуктов.

2.2. Оплата питания обучающихся по настоящему договору осуществляется согласно действующему законодательству.

### 3. Условия и срок предоставления услуг

3.1. Срок предоставления услуг по организации питания обучающихся: с 13.01.2025 г. по 31.12.2025 г. Периодичность предоставления услуг: ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением выходных, праздничных дней и каникул.

3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарно-гигиенические нормы.

3.4. Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться к Заказчику вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия или выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы).

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующих Санитарных правил и норм.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять доставку продуктов, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.

4.1.3. При оказании услуги соблюдать санитарно-гигиенические требования.

4.1.8. Проводить контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами.

4.1.14. Принимать заявку Заказчика и своевременно предоставлять услугу согласно заявке, утвержденному графику приема пищи и меню.

4.1.16. По требованию покупателя (клиента) выдавать документ (товарный чек, квитанцию или другой документ), подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (оказанную услугу).

### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.2. Создать необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время посещения столовой.

4.3.3. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

4.3.5. Составлять заявку по количеству питающихся и передавать Исполнителю; осуществлять контроль за графиком питания.

### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.2. Отказаться от принятия услуг, если услуги не соответствуют условиям Договора.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции возлагается на поставщиков Исполнителя, которые обеспечивают питание детей, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется действующим законодательством.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, или в связи с его выполнением, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

6.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон

может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

6.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону в письменной форме о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия Договора со 13.01.2025 года по 31.12.2025 года, но в любом случае до полного выполнения Заказчиком и Исполнителем своих обязательств по Договору.

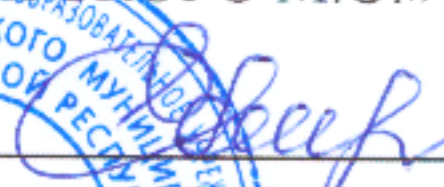


9.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Ни одна из Сторон не имеет права, без письменного согласования с другой Стороной полностью или частично передать третьему лицу обязательства по исполнению настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон по Договору.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p><b>Полное название:</b> ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕМЕНЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p><b>Короткое название:</b> ГБОУ «КРЕМЕНЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.»</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 287031, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ВОЛОДАРСКИЙ, С. КРЕМЕНЕВКА, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 46</p> <p><b>ИНН</b> 9305006719 <b>КПП</b> 931001001 <b>ОКПО</b> 51397246 <b>ОГРН</b> 1229300131323</p> <p><b>Единый казначейский счет:</b> 40102810745370000095</p> <p><b>Номер казначейского счета (кор.счет) :</b> 03234643215110008200</p> <p><b>Банк:</b> Отделение Донецк Банка России // УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк</p> <p><b>БИК Отделения Донецк Банка России :</b> 042157001</p> <p><b>БИК УФК по Донецкой Народной Республике, г.Донецк:</b> 042157901</p> <p><b>Лицевой счет, открытый в УФК по Донецкой Народной Республике, г.Донецк:</b> 21826LZ3980</p> <p><b>Адрес эл. почты:</b> <a href="mailto:kremenevka74@mail.ru">kremenevka74@mail.ru</a></p> <p><b>Телефон:</b> +7(949) 714-22-69</p> <p>Директор ГБОУ «КРЕМЕНЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.»</p> <p style="text-align: right;"> М.Ю. Ермакова И.П., _____ подпись</p> 	<p><b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА «ДОНРЕМОНТ»</b></p> <p>ИНН/КПП 9308007020/930801001 ОГРН 1229300046018</p> <p>пл. Героев Сталинграда, д. 1 Пролетарский р-н, г. Донецк, ДНР, 283044</p> <p>БИК банковского учреждения: 044525555 расчетный счет 40702810809300324266 в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва кор.счет 30101810400000000555</p> <p>Электронный адрес: <a href="mailto:donremont1102@mail.ru">donremont1102@mail.ru</a></p> <p>Директор</p> <p style="text-align: right;"> Мороз З.С.</p> 